**Neu aus der Ukraine in Zweibrücken – was nun?**

Ich bin neu aus der Ukraine in Zweibrücken angekommen.

Meine Ankunft Schritt für Schritt… von Schritt 1 bis 3.

* Wo muss ich hin?
* Wen spreche ich an?
* Wo bekomme ich Hilfe?

**Erster Schritt:**

Ich benötige als erstes eine **Aufenthaltserlaubnis.**

Die Aufenthaltserlaubnis bekomme ich bei der **Ausländerbehörde Zweibrücken.**

Die Ausländerbehörde befindet sich im **Behördenzentrum** in der Maxstraße 1, 66482 Zweibrücken, 1. Obergeschoss, Zimmer 102. Ich nehme am besten den **Eingang** über die **Lammstraße.**

Ich gehe daher direkt nach der Ankunft zur Ausländerbehörde und erhalte dort das Formular des **Erstantrags auf** **Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis.** Diesen Antrag fülle ich zuhause aus und bringe ihn wieder zur Ausländerbehörde zurück.

Ich bringe zur Abgabe bei der Ausländerbehörde folgende Unterlagen mit:

* Meinen **ausgefüllten Antrag**,
* meinen **Pass** und gegebenenfalls andere identitätsklärende Dokumente (wie Geburtsurkunde oder Inlandspass) und
* **zwei biometrische Passbilder.**

Diese Unterlagen benötige ich für jedes Familienmitglied, das eine Aufenthaltserlaubnis beantragt.

Ich erhalte meineAufenthaltserlaubnis, wenn alle **Unterlagen vollständig** sind.

Wenn ich diese Unterlagen nicht vorlegen kann, wende ich mich an die **Aufnahmeeinrichtung für Asylbegehrende**, Dasbachstraße 19, 54292 Trier oder an die Aufnahmeeinrichtung für Asylbegehrende, Spaldinger Straße 100, 67346 Speyer.

Nach Abschluss der Prüfung durch das Ausländeramt erhalte ich dann meine Aufenthaltserlaubnis für **ein Jahr** in Form einer **Aufenthaltskarte.**

Grundsätzlich vereinbare ich am besten einen **Termin** bei der Ausländerbehörde Zweibrücken. Denn ohne Termin kann es zu längeren Wartezeiten bei der Ausländerbehörde kommen.

Gerne kann ich mich bei weiteren Fragen an folgende Mitarbeitenden wenden:

Beratende vor Ort sind:

Frau Wack: [tina.wack@zweibruecken.de](mailto:tina.wack@zweibruecken.de)und **06332 871 351**

Frau Zinßius: [kerstin.zinssius@zweibruecken.de](mailto:kerstin.zinssius@zweibruecken.de) und **06332 871 352**

Frau Schantz: [claudia.schantz@zweibruecken.de](mailto:claudia.schantz@zweibruecken.de) und **06332 871 362**

Frau Neumüller: [nadine.neumueller@zweibruecken.de](mailto:nadine.neumueller@zweibruecken.de) und **06332 871 324**

Herr Rastoul: [michel.rastoul@zweibruecken.de](mailto:michel.rastoul@zweibruecken.de) und **06332 871 350**

Öffnungszeiten:

Montag 08:00 - 12:00 Uhr

Dienstag 08:00 - 12:00 Uhr

Mittwoch 08:00 - 12:00 Uhr

Donnerstag 08:00 - 12:00 Uhr  
14:00 - 16:00 Uhr

Freitag 08:00 - 12:00 Uhr

**Zweiter Schritt:**

1. **Bürgerbüro**

Ich gehe anschließend ins **Bürgerbüro (EG, Behördenzentrum)** und melde meinen Wohnsitz an. Ich nehme zur Anmeldung meine **Wohnungsgeberbescheinigung** und meinen **Pass** mit.

Ich erreiche das Bürgerbüro unter <https://termine-reservieren.de/termine/zweibruecken/select2?md=1> und [buergerbuero@zweibruecken.de](mailto:buergerbuero@zweibruecken.de) sowie **06332 871 334.**

Öffnungszeiten:

Montag 07:30 - 15:30 Uhr

Dienstag 07:30 - 11:30 Uhr

Mittwoch 07:30 - 11:30 Uhr

Donnerstag 07:30 - 17:30 Uhr

Freitag 07:30 - 11:30 Uhr

1. **Amt für soziale Leistungen**

**Wenn ich weitere Leistungen für den Lebensunterhalt brauche oder zu einem Arzt möchte, gehe ich zum Amt für soziale Leistungen.**

Beratende vor Ort sind:

Herr Müller: [**joachim.mueller@zweibruecken.de**](mailto:joachim.mueller@zweibruecken.de) und **06332 871-507**

Frau Schmitt: [**katharina.schmitt@zweibruecken.de**](mailto:katharina.schmitt@zweibruecken.de) und **06332 871-508**

Frau Weber: [**laura.weber@zweibruecken.de**](mailto:laura.weber@zweibruecken.de) und **06332 871-524**

Öffnungszeiten:

Montag 08:00 - 12:00 Uhr

Dienstag 08:00 - 12:00 Uhr

Mittwoch 08:00 - 12:00 Uhr

Donnerstag 08:00 - 12:00 Uhr

14:00 - 16:00 Uhr

Freitag 08:00 - 12:00 Uhr

Ich bringe beim Besuch des **Amtes für soziale Leistungen** mit:

* Ausweisdokumente,
* Aufenthaltserlaubnis und
* nach Notwendigkeit und Möglichkeit eine Übersetzerin beziehungsweise einen Übersetzer.

Für **allgemeine Unterstützung bzw. Fragen zur Integration:**

Herr Grzesiak:[**gregor.grzesiak@zweibruecken.de**](mailto:gregor.grzesiak@zweibruecken.de) und **06332 871-318**

Herr Mostafa:[**bassam.mostafa@zweibruecken.de**](mailto:bassam.mostafa@zweibruecken.de) und **06332 871-529**

**Dritter Schritt:**

**1. Bundesagentur für Arbeit**

Zur Aufnahme einer **Arbeit** kann ich mich an die **Bundesagentur für Arbeit** (Kaiserstr. 48) unter [zweibruecken@arbeitsagentur.de](mailto:zweibruecken@arbeitsagentur.de) und **0631 3641 888 oder 0800 4 5555 00** wenden. Hierzu lege ich meine Aufenthaltserlaubnis vor.

**2. Schulverwaltungsamt**

Wenn ich **ein Kind beziehungsweise** **Kinder** habe, die im schulpflichtigen Alter sind, wende ich mich umgehend an das **Schulverwaltungs- und Sportamt**. Ansprechpartner ist hier Herr Deller. Er ist zu erreichen unter [thomas.deller@zweibruecken.de](mailto:thomas.deller@zweibruecken.de)und **06332 871 400**. Hier bekomme ich Schulkontakte genannt und weitere Unterstützungen (zum Beispiel Schulbücher und Busfahrkarten) angeboten.

1. **Volkshochschule**

Wenn ich einen **Deutschkurs** oder sonstige Bildungsangebote annehmen möchte, gehe ich zur **Volkshochschule**. Sie ist unter [info@vhs-zweibruecken.de](mailto:info@vhs-zweibruecken.de) und **06332 209740** erreichbar.

1. **Sportamt**

Wenn ich **Sport** machen möchte, wende ich mich an Herrn Deller vom Schulverwaltungs- und **Sportamt.** Er ist unter [thomas.deller@zweibruecken.de](mailto:thomas.deller@zweibruecken.de)und **06332 871 400** erreichbar.

1. **Impfangebot**

Wenn ich gegen Corona geimpft werdenmöchte, wende ich mich an https://impftermin.rlp.de/de/.

Grundsätzliche Unterstützung erhalte ich auch von Herrn **Kamiran Mohamad** vom Ausländerbeirat. Er ist unter [**beirat-fmui@zweibruecken.de**](mailto:beirat-fmui@zweibruecken.de)und [**0176 36334926**](tel:+49-176-36334926) erreichbar.